

Wytyczne dla interesantów w związku z epidemią COVID – 19

1. Interesant dzwoni do drzwi wejściowych Nadleśnictwa Sieraków i czeka do czasu ich otwarcia.
2. Do otwarcia drzwi wejściowych upoważniona jest sekretarka, która dowiadyuje się od interesanta cel jego wizyty i w zależności od charakteru sprawy wzywa osobę merytoryczną.
3. Obowiązuje zakaz przebywania osób postronnych na terenie budynku biurowego. Wszelkie sprawy służbowe z interesantami należy wykonywać na zewnątrz budynku przy zachowaniu rygorów sanitarnych. Dłuższy kontakt celem załatwienia spraw służbowych dopuszczony jest w świetlicy nadleśnictwa przy jednoczesnym zachowaniu rygorów sanitarnych.
4. W przypadku konieczności załatwienia spraw służbowych w świetlicy nadleśnictwa interesanci obowiązkowo dezynfekują dłonie oraz poddają się badaniu temperatury. Osoby, u których zostanie stwierdzona podwyższona temperatura (pow. 37°C lub więcej) nie będą obsługiwane na terenie nadleśnictwa. Nie zostanie również wpuszczona osoba, która nie zdezynfekuje rąk lub/i nie podda się badaniu temperatury ciała.
5. W budynku biurowym punkt odbioru korespondencji zorganizowany jest przy drzwiach wejściowych. Korespondencję z zachowaniem środków sanitarnych odbiera sekretarka.
6. Należy zachować dystans powyżej 1,50 m w kontakcie bezpośrednim z pracownikami.
7. Podczas przebywania na terenie nadleśnictwa należy zakrywać usta i nos.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Sieraków

Jarosław Nowakowski