



Zn. spr.: NK.1101.8.2021

Ogłoszenie  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Sieraków  
w sprawie naboru na stanowisko  
**Starszego referenta w dziale gospodarki leśnej**  
(nabór wewnętrzny)

1. Organizator rekrutacji:  
Nadleśnictwo Sieraków,  
Bucharzewo 153,  
64-410 Sieraków  
e-mail: [sierakow@poznan.lasy.gov.pl](mailto:sierakow@poznan.lasy.gov.pl)
2. Tryb prowadzenia naboru:
  1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu w prowadzony Zarządzeniem nr 21 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu znak spr. DO.1101.51.2021r. z dnia 01 lipca 2021r.
  2. W naborze mogą uczestniczyć jedynie pracownicy zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, jak również osoby, z którymi pracodawca Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe rozwiązał stosunek pracy po 02 kwietnia 2020 r.
3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):
  1. Prowadzenie całokształtu w planowaniu rzeczowym, finansowym i rozliczeniowym prac w działach: pozyskanie i zrywka drewna.
  2. Instruktaż i nadzór nad sporządzaniem projektów planów rocznych w leśnictwach, opracowanie danych.
  3. Instruktaż i wykonanie prac w zakresie szacunków brakarskich pozyskania i zrywki drewna w module ACER.
  4. Sporządzanie planów pozyskania oraz sprzedaży drewna.
  5. Przygotowywanie ofert sprzedaży drewna.
  6. Sporządzanie i obsługa umów sprzedaży drewna.
  7. Instruktaż i nadzór nad stosowaniem wymogów certyfikatu FSC i PEFC w zakresie pozyskania i zrywki drewna oraz stosowanych technologii.
  8. Przygotowanie materiałów dot. przetargów na prace leśne w zakresie swojego działania.
  9. Rozliczenie umów z podmiotami wykonującymi prace leśne w zakresie swojego działania.
  10. Korzystanie z Leśnej Mapy Numerycznej w zakresie stanowiska pracy.

Sprawę prowadzi: Agnieszka Tomczak - Specjalista w n-ctwie, Specjalista ds. pracowniczych,

Nadleśnictwo Sieraków, Bucharzewo 153, 64-410 Sieraków, [www.sierakow.poznan.lasy.gov.pl](http://www.sierakow.poznan.lasy.gov.pl)

tel.: +48 61 295-20-65, fax: +48 61 295-20-65, e-mail: [sierakow@poznan.lasy.gov.pl](mailto:sierakow@poznan.lasy.gov.pl)

[www.lasy.gov.pl](http://www.lasy.gov.pl)

Bank PKO BP Oddział 1 w Szamotułach 15 1020 4128 0000 1102 0035 0421

Informacje na temat administratora danych osobowych oraz przetwarzania danych osobowych w Nadleśnictwie Sieraków znajdują się na stronie [www.sierakow.poznan.lasy.gov.pl/klauzula-informacyjna-rodz](http://www.sierakow.poznan.lasy.gov.pl/klauzula-informacyjna-rodz)

11. Pełnienie funkcji administratora Portalu Leśno Drzewnego oraz aplikacji e-drewno.
  12. Dbanie o racjonalne zagospodarowanie i wykorzystanie surowca drzewnego poprzez nadzór nad prawidłową sortymentacją, wyróbką, konserwacją i rotacją.
  13. Kontrola wykonania planów pozyskania drewna w leśnictwach z uwzględnieniem możliwości zbytu sortymentów.
  14. Uczestniczenie w organizacji sprzedaży drewna wg aktualnie obowiązujących zasad z myślą o najwyższej opłacalności.
- 4. Termin zatrudnienia i miejsce wykonywania pracy:**
1. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy wrzesień 2021 r.
  2. Zatrudnienie: umowa o pracę – na okres próbny, docelowo zatrudnienie na czas nieokreślony,
  3. Praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy wykonywana w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, w siedzibie i na terenie Nadleśnictwa Sieraków Bucharzewo 153, 64-410 Sieraków.
  4. Zadania wykonywane będą na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy, praca przy monitorze może przekraczać cztery godziny dziennie.
  5. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.
- 5. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:**
1. Wykształcenie wyższe po stażu lub średnie 3 lata stażu
- 6. Wymagania fakultatywne:**
1. Wykształcenie wyższe leśne.
  2. Posiadanie dłuższego stażu pracy niż określone w pkt. 5.1.
  3. Teoretyczna i praktyczna znajomość zagadnień związanych z proponowanym stanowiskiem.
  4. Znajomość obsługi programów użytkowych: SILP i SILPweb, modułu ACER oraz aplikacji na rejestratorze Leśniczego.
  5. Kurs brakarski.
  6. Umiejętności analityczne, tworzenia zestawień w oparciu o dokumenty źródłowe
  7. Znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook),
  8. Predyspozycje osobowe: samodzielność, dobra organizacja pracy, sumienność, dokładność, rzetelność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
  9. Prawo jazdy kat. B.
- 7. Wymagane dokumenty**
1. list motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem
  2. CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowe j- opatrzony własnoręcznym podpisem

3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem
4. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu opatrzone własnoręcznym podpisem
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane ukończone kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem, potwierdzone własnoręcznym podpisem
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1)
7. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2)
8. kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w LP (załącznik nr 3)

**8. Termin i miejsce składania dokumentów przez kandydatów:**

Wymagane dokumenty wraz z danymi do kontaktu należy składać **do 6 sierpnia 2021 roku** do godziny 12:00 (decyduje data wpływu):

1. osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Sieraków, Bucharzewo 153, 64-410 Sieraków, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku
2. pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Sieraków, Bucharzewo 153, 64-410 Sieraków
3. elektronicznie, na adres: [sierakow@poznan.lasy.gov.pl](mailto:sierakow@poznan.lasy.gov.pl)

Każda z ww. form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór na stanowisko Starszego referenta w dziale gospodarki leśnej – sprzedaż drewna i marketing**” wraz z danymi do kontaktu.

Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.

**9. Informacje dodatkowe:**

1. Kandydaci spełniający wymagania formalno-merytoryczne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
2. **Oryginały złożonych kserokopii dokumentów prosimy zabrać do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.**
3. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Specjalista ds. pracowniczych - pani Agnieszka Tomczak (telefon: 612953612).
4. Aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy, zostaną zwrócone lub zniszczone (trwale usunięte z elektronicznych nośników danych) w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Sieraków może uczestniczyć w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.

6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Sieraków zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
7. Nadleśnictwo Sieraków nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Sieraków w załączniku nr 3 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

**Nadleśniczy**  
**Nadleśnictwa Sieraków**  
Jarosław Nowakowski  
/podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
2. Klauzula informacyjna
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych