Załącznik nr 1

……………………………………………… ………….………………………

(miejscowość i data)

…………………………………………………….

*(imię i nazwisko kandydata oraz*

*adres kandydata do pracy )*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie pracy oraz w ustawie o lasach na stanowisko Referent ds. administracyjnych, ogłoszonej w dniu …..……. prowadzonej przez Nadleśnictwo Sieraków.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

…………………………………………………….

(podpis kandydata do pracy )

Załącznik nr 2

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Sieraków z siedzibą w Bucharzewie, Bucharzewo 153, 64-410 Sieraków. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [sierakow@poznan.lasy](mailto:sierakow@poznan.lasy), telefonicznie pod numerem 612952065 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na oferowane stanowisko w Nadleśnictwie Sieraków na podstawie ustawy Kodeks pracy, ustawy o lasach oraz udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. W przypadku zawarcia umowy o pracę, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W przypadku nie zakwalifikowania się do kolejnych etapów rekrutacji Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do końca zakończenia rekrutacji.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przekazanych danych osobowych.
9. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani że sposób przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:
12. Obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymaganych ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o lasach w celu prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji na oferowane stanowisko, a ich nieprzekazanie wiązać się będzie z odrzuceniem Pana/i oferty w procesie rekrutacji prowadzonym przez Nadleśnictwo Sieraków.
13. Dobrowolne w zakresie innych danych osobowych podanych przez osobę ubiegająca się o zatrudnienie np. zainteresowania, adres e-mail, numer telefonu itp.
14. Pana/i dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 3

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA | | | |
| 1 | nazwisko | 2 | imiona |
|  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | data urodzenia |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | | |
| 4 | ulica, nr domu i lokalu | |  | | | |
| 5 | kod pocztowy | |  | 6 | poczta |  |
| 7 | miejscowość | |  | 8 | gmina (dzielnica) |  |
| 9 | województwo | |  |
|  |  | |  |
| ADRES DO KORESPONDENCJI[[1]](#footnote-1) | | | | | | |
| 10 | | ulica, nr domu i lokalu |  | | | |
| 11 | | kod pocztowy |  | 12 | poczta |  |
| 13 | | miejscowość |  | 14 | gmina (dzielnica) |  |
| 15 | | województwo |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYKSZTAŁCENIE | | | | | | | |
| 16 | poziom wykształcenia[[2]](#footnote-2) | 16.1 |  | | | | |
| 16.2 |  | | | | |
| 16.3 |  | | | | |
| 17 | kierunek wykształcenia  (zawód specjalność) | 17.1 |  | | | | |
| 17.2 |  | | | | |
| 17.3 |  | | | | |
| 18 | nazwa szkoły | 18.1 |  | | | | |
| 18.2 |  | | | | |
| 18.3 |  | | | | |
| 19 | data ukończenia | 19.1 |  | 20 | stopień naukowy/tytuł zawodowy [[3]](#footnote-3) | 20.1 |  |
| 19.2 |  | 20.2 |  |
| 19.3 |  | 20.3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 | ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH | | |
| Lp. | nazwa języka | stopień znajomości[[4]](#footnote-4) | |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 | |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 | |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 | |
| 22 | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE  (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA)[[5]](#footnote-5) | | |
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych | | data ukończenia  (uzyskania uprawnień) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE | | | | | |
| 23 | Imię ojca |  | 24 | Imię matki |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ | | | |
| Lp. | nazwa zakładu pracy | zatrudnienie | | stanowisko |
| od | do |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

...........................................................

(miejscowość, data i podpis kandydata)

1. Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab. [↑](#footnote-ref-3)
4. Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-4)
5. Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-5)