Załącznik nr 1

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim *Nadleśnictwo Sieraków* przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

**[Administrator Danych Osobowych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Nadleśnictwo* ***Sieraków* *z siedzibą w Bucharzewie, Bucharzewo 153, 64-410 Sieraków****. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail:* *sierakow@poznan.lasy**, telefonicznie pod numerem* ***612952065*** *lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.*

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail *iod@comp-net.pl*

**[Cel]** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

**[Okres przechowywania]** W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

**[Prawa kandydata]** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 221 §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 221 Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy *iod@comp-net.pl**.*

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na *Nadleśnictwo Pniewy* w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że *Nadleśnictwo Pniewy* przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie pracy oraz w ustawie o lasach na stanowisko Podleśniczego, ogłoszonej w dniu ……………. prowadzonej przez Nadleśnictwo Sieraków.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

……………………………………………………..

data i czytelny podpis

Załącznik nr 2

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

|  |
| --- |
| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA |
| 1 | nazwisko | 2 | imiona |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | data urodzenia |  |

|  |
| --- |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
|  4 | ulica, nr domu i lokalu |  |
| 5 | kod pocztowy |  | 6 | poczta |  |
| 7 | miejscowość |  | 8 | gmina (dzielnica) |  |
| 9 | województwo |  |
|  |  |  |
| ADRES DO KORESPONDENCJI[[1]](#footnote-1)  |
|  10 | ulica, nr domu i lokalu |   |
| 11 | kod pocztowy |  | 12 | poczta |  |
| 13 | miejscowość |  | 14 | gmina (dzielnica) |  |
| 15 | województwo |  |

|  |
| --- |
| WYKSZTAŁCENIE |
| 16 | poziom wykształcenia[[2]](#footnote-2) | 16.1 |  |
| 16.2 |  |
| 16.3 |  |
| 17 | kierunek wykształcenia(zawód specjalność) | 17.1 |  |
| 17.2 |  |
| 17.3 |  |
| 18 | nazwa szkoły | 18.1 |  |
| 18.2 |  |
| 18.3 |  |
| 19 | data ukończenia | 19.1 |  | 20 | stopień naukowy/tytuł zawodowy [[3]](#footnote-3) | 20.1 |  |
| 19.2 |  | 20.2 |  |
| 19.3 |  | 20.3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 21 | ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH |
| Lp. | nazwa języka | stopień znajomości[[4]](#footnote-4) |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2  |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2  |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 |
| 22 | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE(KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA)[[5]](#footnote-5) |
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych | data ukończenia(uzyskania uprawnień) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE |
| 23 | Imię ojca |  | 24  |  Imię matki |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 24 | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ |
| Lp. | nazwa zakładu pracy | zatrudnienie | stanowisko |
| od | do |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

 ...........................................................

 (miejscowość, data i podpis kandydata)

1. Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab. [↑](#footnote-ref-3)
4. Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-4)
5. Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-5)